

Risicovolle weersomstandigheden bij evenement

Droogte, hitte, onweer, storm en regen... in Nederland zijn we eraan gewend dat het weer zomaar om kan slaan en op geen enkele manier rekening houdt met onze wensen. Het weer kan een evenement niet alleen behoorlijk verstoren, maar ook een gevaar voor onze veiligheid zijn. Het weer is lastig te voorspellen. Toch moet de organisator bij het plannen van een evenement rekening houden met het weer. De organisator is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen om de risico's van risicovolle weersomstandigheden te beperken. Extreme weersomstandigheden zijn feitelijk onder te verdelen in drie categorieën: (extreem) Koude weersomstandigheden, (extreem) Warme weersomstandigheden en Onweer en bliksem. Vooral extreme kou of hitte kunnen extra gezondheidsrisico's met zich meebrengen. Bij de combinatie wind en kou kan de gevoelstemperatuur lager liggen dan de gemeten temperatuur. Onder bepaalde omstandigheden (met name bij bepaalde windsnelheden) moet een evenement vanwege de risico's zelfs worden afgelast. De risico's van de diverse weertypen zijn onder andere:

- Bij hoge temperaturen kan uitdroging optreden
- Bij hoge temperaturen kan bij gebruik van drank en/of drugs leiden tot het versterken van de effecten.
- Bij blootstelling aan de zon kunnen bezoekers verbranden en een zonnesteek krijgen (met name bij inspanning)
- Bij kou met wind en/of regen kan onderkoeling optreden
- Bij hoge windsnelheden lopen bezoekers en medewerkers op het evenement vooral risico's door omvallende, wegwaaierende of brekende objecten (tenten, bomen, podia, decor en kramen)

Om goed voorbereid te zijn op diverse weersomstandigheden is het belangrijk om van tevoren goed na te denken over de mogelijke risico's die de weertypen met zich mee kunnen brengen.

- Beschrijf in het Veiligheidsplan het scenario 'Risicovol weer' met minimaal de volgende onderdelen:

1. Een beschrijving van de wijze waarop de organisatie het weer (laat) monitoren. Hierbij kan worden gedacht aan het inzetten van een weerbureau om plaatselijk het weer vóór en tijdens uw evenement in de gaten te houden.

2. Een beschrijving van de expertise waarmee de weersinformatie wordt geduid. Schrijf in het Veiligheidsplan bij welke condities het evenement wordt aangepast en afgelast. Informeer voor bij de gemeente voor het geldende beleid. Werk dit uit in verschillende scenario's.

3. Een ontruimingsplan met opvanglocatie voor het geval het weer zo slecht wordt dat het evenemententerrein ontruimd dient te worden.

4. Een beschrijving van voorzienbare acties bij risicovolle weersomstandigheden. Bijvoorbeeld:

- Creëer bij kou en wind plekken waar de bezoekers kunnen schuilen.
- Overweeg het inslaan van poncho's.
- Waarschuw bezoekers voor alcohol in combinatie met kou (alcohol verhoogt het warmteverlies van het lichaam)
- Denk aan het opschalen van de medische organisatie (bijvoorbeeld inzet extra EHBO-ers).
- Zorg voor de mogelijkheid om water uit te delen bij warm weer (+25 graden)

5. Een beschrijving van de besluitvormingsprocedure tot het nemen van voorzienbare acties.

6. Een beschrijving van de wijze waarop de communicatie met bezoekers, de vergunningverlener en eventueel de hulpdiensten verloopt. Schrijf in het Veiligheidsplan welke functionaris het weer gaat monitoren en hoe (op basis van welke informatie) hij of zij dit gaat doen en via welke communicatiemiddelen de bezoekers worden geïnformeerd over de getroffen maatregelen. Wijs bezoekers van tevoren al op risico's van risicovolle weersomstandigheden via een website of Facebookpagina van het evenement of met een groeps-sms; adviseer bijvoorbeeld over (regen)kleding, water drinken, zonnebrand, wat te doen bij onweer. Herhaal tijdens het evenement de boodschap, indien relevant, bijvoorbeeld via matrixborden; communiceer liefst ook in plaatjes.

- Instrueer de medewerkers en vrijwilligers over de verschillende scenario's bij aanvang van het evenement.

Daarnaast kan de organisator de volgende strategieën overwegen; let op - informeer de betrokken gemeente altijd voor aanvang van het evenement over de eventuele wijzigingen:

- Veranderen: aanpassingen doen in het evenement, bijvoorbeeld van intensief naar rustig, meer pauzes inlassen, extra schaduwplekken of schuilmogelijkheden creëren etc.)
- Verkorten: de duur van (een onderdeel van) het evenement inkorten
- Verplaatsen: (onderdelen van) het evenement verplaatsen naar een moment van de dag dat de weersomstandigheden gunstiger zijn
- Vervallen: (onderdelen) van het evenement niet door laten gaan aanvulling op de factsheet 'Warme weersomstandigheden bij evenementen' geven wij hieronder een aantal aanvullende adviezen die van toepassing kunnen zijn vanaf circa 27°C.

De GHOR en GGD kunnen u helpen bij het beoordelen welke maatregelen dan noodzakelijk kunnen zijn.

Meer informatie

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

GGD Groningen

Medische milieukunde (MMK)

050 367 40 00

Hanzeplein 120, 9713 GW Groningen

